Учредительный документ
юридического лица
ОГРН 1021100737283
в новой редакции
представлен при внесении в
ЕГРЮЛ записи
от 19 мая 2020
за ГРН 2201100081840
Межрайонная ИФНС России
№ 3 по Республике Коми
Заместитель
начальника
(должность)
Гарнова Н.С.
(фамилия, инициалы)
(подпись)

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации МОГО «Ухта»
от 13 мая 2020 г. № 1138

УСТАВ

Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №17»
(новая редакция)

Республика Коми, г. Ухта
2020 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №17» (далее – Учреждение), является некоммерческой организацией, бюджетным учреждением, созданным в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании) и осуществляющим образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых оно создано.

По типу Учреждение является общеобразовательной организацией.

1.2. Наименование Учреждения на русском языке:

полное наименование: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №17»;

сокращенное наименование МОУ «СОШ №17».

1.3. Место нахождения Учреждения: 169360, Республика Коми, г. Ухта, пгт. Боровой, ул. Новая, д. 14.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование городского округа «Ухта» (далее – МОГО «Ухта»).

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения и права собственника имущества осуществляются администрацией МОГО «Ухта» и (или) ее отраслевыми (функциональными) органами (далее – Учредитель) в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами МОГО «Ухта».

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, счета, открываемые в установленном законодательством Российской Федерации порядке, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

Правоспособность Учреждения, как юридического лица, возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании.

1.6. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Образовательная деятельность Учреждения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, подлежит государственной аккредитации в соответствии с Законом об образовании.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом об образовании, Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской

Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, законами Республики Коми, указами и распоряжениями Главы Республики Коми, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Коми, иными нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами МОГО «Ухта» и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение создано без ограничения срока его деятельности.

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, Республики Коми, муниципальными правовыми актами МОГО «Ухта» полномочий в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;

2) реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.5. Муниципальное задание Учреждению формируется в соответствии с целями и видами осуществляемой им деятельности и утверждается в порядке, установленном муниципальными правовыми актами МОГО «Ухта».

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.7. Учреждение вправе осуществлять деятельность в сфере отдыха и оздоровления детей в соответствии с законодательством Российской Федерации при наличии условий для осуществления такой деятельности.

2.8. Учреждение осуществляет следующие виды иной приносящей доход деятельности:

1) оказание платных образовательных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

2) деятельность социальных столовых, буфетов или кафетериев на основе льготных цен на питание.

2.9. Перечень видов иной приносящей доход деятельности Учреждения, указанный в п. 2.8 настоящего Устава, является исчерпывающим.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

3.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, которые разрабатывает в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Образовательные программы или их части могут реализовываться Учреждением с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных Законом об образовании формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.

Допускается использование Учреждением в соответствии с Законом об образовании сетевой формы реализации образовательных программ или их частей с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с участием иных организаций, обладающих ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой или ее частью Учреждения.

3.3. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования Учреждения обеспечивают реализацию соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся и включают в себя учебные планы, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы.

3.4. Цели и задачи реализации Учреждением образовательных программ устанавливаются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами образования соответствующего уровня.

3.5. В случаях и в порядке, которые установлены законодательством об образовании, обучающимся Учреждения, осваивающим основные образовательные программы Учреждением предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания, обеспечение которыми осуществляется Учреждением за счет и в пределах бюджетных ассигнований, выделенных ему на соответствующие цели.

3.6. Учреждение выдает документы об образовании и документы об обучении в соответствии с законодательством Российской Федерации и в установленном им порядке.

Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья, не имеющим основного общего образования и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются в соответствии с Законом об образовании.

Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, в порядке и в случаях, определяемых в соответствии Законом об образовании, Учреждение одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль установленного образца.

За выдачу документов об образовании и дубликатов указанных документов плата не взимается.

3.7. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.8. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим их занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.9. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение коллегиальных органов управления, предусмотренных настоящим Уставом (в части касающейся), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

3.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

Видами локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, являются приказы, правила, инструкции, положения, расписания, графики, планы, протоколы.

3.11. Режим и время работы Учреждения устанавливается в правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения исходя из потребности в обеспечении общего образования на соответствующей территории, за которой оно закреплено и возможностей бюджетного финансирования.

3.12. Режим образовательной деятельности устанавливается локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

3.13. Прием на обучение в Учреждение осуществляется на общедоступной основе в соответствии с самостоятельно, в части не урегулированной законодательством об образовании, установленными им правилами приема на обучение и проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с федеральными законами предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных Законом об образовании.

3.14. Учреждение обязано знакомить обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.15. Основанием возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений является соответствующий распорядительный акт Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают, изменяются или прекращаются с даты, указанной в соответствующем распорядительном акте Учреждения или с иной указанной в нем даты или с даты отчисления соответственно.

3.16. Прекращение образовательных отношений допускается в связи с отчислением обучающегося из Учреждения в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно по основаниям установленным Законом об образовании.

3.17. При включении в состав обучающихся Учреждения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, содержание их образования и условия организации обучения и воспитания указанных

обучающихся определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Указанные обучающиеся вправе пользоваться необходимыми техническими средствами, а также услугами ассистента (помощника), оказывающего им необходимую техническую помощь.

Организация и обеспечение соответствующих материально-технических и иных условий обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется за счет и в пределах бюджетных ассигнований, выделенных Учреждению на соответствующие цели.

3.18. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами МОГО «Ухта».

4. Участники образовательных отношений, их права и обязанности

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются учащиеся – лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, а также дополнительные общеразвивающие программы, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Учреждение.

4.2. Взаимоотношения между Учреждением, учащимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, педагогическими работниками Учреждения в вопросах осуществления образовательной деятельности регламентируются законодательством об образовании и принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами Учреждения, а также договором об оказании платных образовательных услуг, в случае его заключения, настоящим Уставом.

4.3. Учащиеся Учреждения имеют основные права на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых образовательных программ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

4) выбор факультативных (необязательных для конкретного уровня образования и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением, после получения основного общего образования;

5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемым образовательным программам любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

6) зачет Учреждением в установленном им порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

7) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

8) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

9) каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком Учреждения;

10) перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

11) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательные программы соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

12) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом и соответствующими локальными нормативными актами Учреждения;

13) ознакомление с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

14) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

15) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;

16) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта, используемыми Учреждением при осуществлении им образовательной деятельности;

17) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

18) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

19) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательных программ, выполнения индивидуального учебного плана.

Учащиеся имеют иные права, в том числе права на предоставление

Учреждением мер социальной поддержки, предусмотренные Законом об образовании и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами МОГО «Ухта», издаваемыми в соответствии с ними локальными нормативными актами Учреждения.

4.4. Учащиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательные программы, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательных программ;

2) выполнять требования правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, настоящего Устава;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения;

Иные обязанности учащихся, не предусмотренные данным пунктом настоящего Устава, устанавливаются Законом об образовании, иными федеральными законами и договором об оказании платных образовательных услуг (при его наличии).

4.5. За неисполнение правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения, настоящего Устава к учащимся, осваивающим образовательные программы основного общего и среднего общего образования, за исключением лиц с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости), могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Меры дисциплинарного взыскания применяются к учащимся и снимаются с них в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся Учреждения имеют преимущественное право на их обучение и воспитание перед всеми другими лицами, а также имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом его мнения, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

2) дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье;

3) знакомиться с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) несовершеннолетних обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;

7) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;

8) присутствовать при обследовании несовершеннолетних обучающихся психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации их обучения и воспитания;

9) по своей инициативе создавать в Учреждении советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы, в том числе предусмотренные настоящим Уставом, в целях учета своего мнения по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;

10) в целях защиты прав обучающихся:

направлять в органы управления Учреждением подлежащие обязательному рассмотрению этими органами с их участием обращения о применении к его работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий;

обращаться в комиссию по урегулирования споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

использовать любые, не запрещенные законодательством Российской Федерации, способы защиты прав и законных интересов.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют иные, предусмотренные Законом об образовании и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами МОГО «Ухта», издаваемыми в соответствии с ними локальными нормативными актами Учреждения

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение своими детьми общего образования, заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка и требования локальных нормативных актов Учреждения, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

4) незамедлительно ставить в известность должностных лиц Учреждения о возможном отсутствии обучающегося или его болезни;

Иные обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Законом об образовании, иными федеральными законами и договором об оказании платных образовательных услуг (при его наличии).

4.8. Вопросы ответственности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Законом об образовании и иными федеральными законами, регламентируются законодательством Российской Федерации.

4.9. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ, методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

4) право на выбор средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) право на участие в разработке образовательных программ и компонентов образовательных программ (обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса);

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и иными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и (или) локальными нормативными актами Учреждения;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящем Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации (союзы) в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Педагогическим работникам Учреждения создаются условия для осуществления ими профессиональной деятельности, как лицам, имеющим особый статус в обществе, предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

4.10. Педагогические работники Учреждения имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;

3) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) право на предоставление вне очереди жилых помещений по договорам социального найма в случае, если они состоят на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

6) прохождение по желанию аттестации в целях установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям.

4.11. Педагогические работники Учреждения обязаны:

1) осуществлять академические права и свободы с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

2) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительных общеразвивающих программ;

3) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

5) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у них культуру здорового и безопасного образа жизни;

6) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

7) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

8) систематически повышать свой профессиональный уровень;

9) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

10) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;

11) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, обучаться навыкам оказания первой помощи;

12) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Учреждения.

4.12. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

Не допускаются к педагогической деятельности в Учреждении лица, лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда, а также лица:

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных абзацем 7 данного пункта настоящего Устава;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем данного пункта настоящего Устава;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица, из числа указанных в абзаце третьем данного пункта настоящего

Устава, за исключением лишенных права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности в Учреждении при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Республики Коми, о допуске их к педагогической деятельности.

4.13. Педагогические работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных п. 4.11 настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.14. Наряду с должностями педагогических работников в Учреждении предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Взаимоотношения между Учреждением и работниками, занимающими указанные выше должности, их права и обязанности, ответственность и иные вопросы осуществления ими деятельности в Учреждении, регламентируются трудовым и иным законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.15. В целях урегулирования разногласий, споров между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия), из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников и работников Учреждения.

Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения совета обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также

представительных органов работников Учреждения.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от нее Учредителем. Срок полномочий директора Учреждения определяется Учредителем при его назначении на должность, а также заключаемым с директором Учреждения трудовым договором.

5.3. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, в своей деятельности подотчетен Учредителю, а также:

1) проходит обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;

2) осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

3) в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности от имени Учреждения;

4) открывает в установленном порядке счета Учреждения;

5) действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, принимает и увольняет работников Учреждения, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения;

6) выполняет иные функции и обязанности, определяемые законодательством и трудовым договором;

7) несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, за жизнь, здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательной деятельности, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности.

Иные права и обязанности директора, его компетенция в области управления Учреждением, вопросы ответственности за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей, определяются в соответствии с законодательством об образовании и иными федеральными законами.

5.4. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

В период временного отсутствия директора Учреждения его обязанности исполняет один из заместителей директора Учреждения, в случае отсутствия заместителей – один из работников Учреждения, которые назначаются

приказом директора Учреждения, а в случае его отсутствия – решением Учредителя.

5.5. В соответствии с Законом об образовании в Учреждении формируются следующие коллегиальные органы управления: общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание), педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет), совет Учреждения.

5.6. Общее собрание – создаваемый на неопределенный срок, постоянно действующий коллегиальный орган управления, обеспечивающий возможность участия всех работников в управлении Учреждением на постоянной (бессрочной) основе.

К компетенции Общего собрания относится:

1) разработка и принятие локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения и затрагивающих их права, включая коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, положение об оплате труда его работников, положение о нормах профессиональной этики педагогических работников Учреждения, годовой план работы Учреждения, а также иные локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения в соответствии с установленной компетенцией;

2) рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;

3) участие в прогнозировании развития, материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

4) взаимодействие с иными органами управления Учреждения;

5) участие в разработке программы развития Учреждения;

6) избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам и совет Учреждения;

7) выдвижение коллективных требований работников Учреждение и избирание полномочных представителей для участия в разрешении коллективных трудовых споров;

8) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, не отнесенные к компетенции иных органов управления Учреждением.

Все работники Учреждения являются членами Общего собрания, которое осуществляет их полномочия и считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения.

Очередные Общие собрания проводятся не реже одного раза в год, по мере необходимости могут созываться внеочередные Общие собрания. Инициатором созыва Общего собрания может быть директор Учреждения, представители работников.

Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

Председатель Общего собрания:

1) организует деятельность Общего собрания;

2) организует подготовку и проведение заседания, определяет повестку дня Общего собрания;

3) контролирует выполнение решений Общего собрания.

На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители общественных организаций, органов местного самоуправления, Учредителя, которые, могут вносить предложения по вопросам повестки дня Общего собрания, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции и пользуются правом совещательного голоса.

Заседания Общего собрания оформляются протоколами, которые ведутся секретарем Общего собрания и подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов Общего собрания, присутствующих на его заседании. При равном количестве голосов голос председателя Общего собрания является решающим.

5.7. Педагогический совет – создаваемый на неопределенный срок, постоянно действующий коллегиальный орган, осуществляющий управление педагогической деятельностью Учреждения, в состав которого входят все педагогические работники Учреждения.

К компетенции Педагогического совета относится:

1) определение направлений образовательной деятельности Учреждения;

2) обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов воспитательно-образовательного процесса и способов их реализации, вопросов планирования образовательной деятельности Учреждения, принятие соответствующих решений;

3) рассмотрение и принятие образовательных программ, рабочих программ, учебных предметов, учебных планов, календарного учебного графика для использования в образовательной деятельности Учреждения;

4) рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательного процесса, а также деятельность Педагогического совета;

5) организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса, выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;

6) согласование критериев и показателей деятельности педагогических и иных работников, участвующих в образовательной деятельности Учреждения;

7) организация работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения и развитию их творческих инициатив;

8) рассмотрение и выдвижение кандидатур педагогических работников для награждения и назначение представителей педагогического Совета в совет Учреждения;

9) принятие решения о поощрении обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной и иных видах деятельности, о вручении медалей обучающимся и применении к ним дисциплинарных взысканий в соответствии с Законом об образовании.

10) решение вопросов, связанных с организацией, проведением, подведением итогов промежуточной, государственной итоговой аттестации обучающихся;

11) рассмотрение отчета о самообследовании Учреждения.

Очередные заседания Педагогического совета проводятся не реже четырех раз в год, по мере необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании Педагогического совета.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения, голос которого, в случае равного количества голосов при принятии Педагогическим советом решений, является решающим.

В части, не урегулированной настоящим Уставом, структура, порядок формирования, срок полномочий членов и компетенция Педагогического совета, порядок принятия им решений и выступления от имени Учреждения, иные вопросы осуществления Педагогическим советом своей деятельности регламентируются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, утверждаемым его директором.

5.8. Совет Учреждения (далее – Совет) – создаваемый на неопределенный срок, постоянно действующий коллегиальный (представительный) орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в Учреждении в соответствии с настоящим Уставом.

Совет формируется из представителей работников Учреждения, Педагогического совета, обучающихся 9-11 классов и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

При этом, количество представителей работников Учреждения в Совете должно составлять не менее двух человек, Педагогического совета – не менее четырех, обучающихся 9-11 классов и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – не менее чем по одному человеку от каждой параллели соответственно.

Директор Учреждения и его заместители входят в состав Совета по должности, как представители администрации Учреждения, в состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя

К компетенции Совета относится решение следующих вопросов:

1) разработка и принятие локальных нормативных актов Учреждения, в том числе по вопросам обеспечения учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Учреждения;

2) утверждение и предоставление Учредителю и общественности отчета о поступлении и расходовании внебюджетных средств;

3) контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки, предусмотренных законами и иными нормативными актами Российской Федерации и Республики Коми, муниципальными правовыми актами МОГО «Ухта»;

4) контроль за работой столовой Учреждения и медицинских работников в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

5) иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Учреждения.

В части, не урегулированной данным пунктом настоящего Устава, структура, порядок формирования, срок полномочий членов и компетенция Совета, порядок принятия им решений и выступления от имени Учреждения, форма и процедура выборов избираемых членов Совета, иные вопросы

осуществления Советом своей деятельности регламентируются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, утверждаемым его директором.

5.9. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и (или) иные органы, в том числе родительские собрания и родительские комитеты, деятельность которых регламентируется положениями об этих органах.

Данные органы не являются коллегиальными органами управления Учреждением и их решения носят рекомендательный характер.

6. Компетенция и ответственность Учреждения

6.1. Компетенция Учреждения определяется в соответствии с Законом об образовании, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами МОГО «Ухта».

Учреждение несет ответственность за выполнение обязанностей, определяемых его компетенцией.

6.2. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии Законом об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.3. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

6.4. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка обучающихся, Учреждения и иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений Учреждения в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования Учреждения;

4) установление штатного расписания Учреждения;

5) прием на работу работников Учреждения, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация их дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации Учреждением имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной и иных видах деятельности, если иное не установлено Законом об образовании;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации, в том числе обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи;

16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

17) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании, медалей установленного образца;

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создает безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдает права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников образовательного Учреждения.

4) вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность.

6.6. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников;

3) за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательного Учреждения во время образовательного процесса;

4) за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

За нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Иные вопросы ответственности Учреждения и ее должностных лиц регламентируются законодательством Российской Федерации.

6.9. Контроль и ревизия деятельности Учреждения, контроль исполнения трудового договора с руководителем Учреждения осуществляется Учредителем, а также другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми, муниципальными правовыми актами МОГО «Ухта» возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

7. Имущество, финансовая и хозяйственная деятельность

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и в

порядке, установленном муниципальными правовыми актами МОГО «Ухта».

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в постоянное (бессрочное) пользование.

7.3. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств и выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами МОГО «Ухта».

7.4. Поступление и выбытие средств Учреждения осуществляется на основании плана финансово-хозяйственной деятельности, составляемого и утверждаемого в установленном муниципальными правовыми актами МОГО «Ухта» порядке.

7.5. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и его назначением.

7.6. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности существенно затруднено. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством и настоящим Уставом.

Учреждение вправе заключать договоры аренды, безвозмездного пользования имуществом в установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами МОГО «Ухта» порядке.

7.7. Формирование имущества Учреждения в денежной и иных формах осуществляется из источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

7.8. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

7.9. Контроль за деятельностью Учреждения, за сохранностью и использованием по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами МОГО «Ухта» порядке.

7.10. Излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления либо приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, может быть изъято в установленном порядке.

7.11. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого

имущества, осуществляется в порядке, утвержденном муниципальными правовыми актами МОГО «Ухта».

7.12. Заключение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляется только с предварительного согласия Учредителя.

7.13. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

7.14. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных и иных, предусмотренных настоящим Уставом, услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

7.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, на основании решения его Учредителя.

8.2. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие документы) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

8.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению Учредителя, по решению суда в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

8.4. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения, порядок проведения которой устанавливается Учредителем.

8.5. При ликвидации Учреждения его обучающиеся переводятся в другие образовательные организации в установленном порядке.

8.6. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивы в установленном законодательством порядке. Передача и упорядочение документов, подлежащих передаче в архивы, осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.7. Учреждение считается реорганизованным или ликвидированным после внесения об этом соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц, в случае реорганизации в форме присоединения его к другому юридическому лицу – с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица

8.8. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав, предоставление гарантий и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

8.10. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий Устав, вносимые в него изменения, утверждаются Учредителем Учреждения и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

_____

Прошито и скреплено печатью на
24 (двадцати четырех) листах
Заместитель начальника
Межрайонной ИФНС России
№ 3 по Республике Коми

Н.С. Гарипова