Принято
общим собранием работников
протокол № 1 от « 04» 03.2014г.

Утверждено
Приказ № 01-12/19
от «05» марта 2014г.

Положение
об общем собрании работников МОУ «СОШ №17»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №17» (далее – МОУ «СОШ №17» и регламентирует деятельность Общего собрания работников МОУ «СОШ №17», являющегося одним из коллегиальных органов управления ОО.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников МОУ «СОШ №17» (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МОУ «СОШ №17» и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления МОУ «СОШ №17», в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом МОУ «СОШ №17».

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

-организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности МОУ «СОШ №17» на высоком качественном уровне;

-определение перспективных направлений функционирования и развития МОУ «СОШ №17»;

-привлечение общественности к решению вопросов развития МОУ «СОШ №17»;

-создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;

-решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды МОУ

«СОШ №17»;
-решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности МОУ «СОШ №17»;
-помощь администрации в разработке локальных актов МОУ «СОШ №17»;
-разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
-внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников МОУ «СОШ №17»;
-принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников МОУ «СОШ №17», предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
-внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников МОУ «СОШ №17»;
-внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот учащимся и работникам в пределах компетенции МОУ «СОШ №17»;
-внесение предложений о поощрении работников МОУ «СОШ №17»;
-направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности МОУ «СОШ №17» и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

В компетенцию Общего собрания входит:
-проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
-внесение предложений об организации сотрудничества МОУ «СОШ №17» с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ МОУ «СОШ №17» и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
-представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
-рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности МОУ «СОШ №17» ;
-заслушивание публичного доклада руководителя МОУ «СОШ №17», его обсуждение;
-принятие локальных актов МОУ «СОШ №17» согласно Уставу, включая

Правила внутреннего трудового распорядка организации; Кодекс профессиональной этики педагогических работников МОУ «СОШ №17»;
-участие в разработке положений Коллективного договора.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники МОУ «СОШ №17».

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:
-организует деятельность Общего собрания;
-информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 2 дня;
-организует подготовку и проведение заседания за 5 дней до его проведения
-определяет повестку дня;
-контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание МОУ «СОШ №17» собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.6. Деятельность совета ОУ осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива . МОУ «СОШ №17»

4.8. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.9. Решения Общего собрания:
-считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
-являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
-после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;

-доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 3 дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

-за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

-соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МОУ «СОШ №17» .

-за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

-дата проведения;

-количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

-приглашенные (ФИО, должность);

-повестка дня;

-выступающие лица;

-ход обсуждения вопросов;

-предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

-решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью МОУ «СОШ №17»

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах и п МОУ «СОШ №17» передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.